Școala Gimnazială
Nicu Constantinescu - Buzău
INTRARE Nr. 4091
IEȘIRE
Zi 24 Lună 11 An 2025

SCOALA GIMNAZIALA

"NICU CONSTANTINESCU" BUZAU

Str. Col. Ion Buzoianu nr. 109, Buzau | Tel. 0238/725859 | scoal8_bz@yahoo.com

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

PENTRU PERIOADA 2025-2029

Varianta imbunatatita — conform criteriilor ARACIP (Fisa EVP)

Dezbatut si avizat in Consiliul Profesoral din: 22.10.2025

Aprobat in Consiliul de Administratie din: 25.11.2025

Director: Prof. Ionita Angelica

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ★ ROMÂNIA ★ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MUNICIPIUL BUZĂU NICU CONSTANTINESCU JUDEȚUL BUZĂU

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator -Prof. Ionita Angelica

Membru – Prof. Stoian Andreea

Membru – Prof. Oprea Carmen

Membru – Prof. Ionescu Doinita

Membru – Sarivan Petronela

Membru - Bisceanu Nicoleta

Secretar - Prof. Burlan Nicoleta



NOTA PRIVIND VARIANTA IMBUNATATITA

Prezenta varianta a PDI integreaza toate imbunatatirile identificate prin Fisa de Verificare EVP (criterii A1-A6 si B1-B7). Principalele completari aduse fata de varianta initiala sunt:

(1) Adaugarea Planului Managerial 2025-2026 complet;

(2) Diferentierea programelor pe toate nivelurile de invatamant (anteprescolar, prescolar, primar, gimnazial, A Doua Sansa);

(3) Indicatori de performanta explicați per țintă strategica;

(4) Raport de implementare PDI anterior 2020-2024;

(5) Corelare cu strategii europene si locale;

(6) Masuri concrete pentru egalitatea de gen si elevii de etnie rroma;

(7) Publicarea documentelor si mecanisme de transparenta.

CUPRINS

ARGUMENT 3

MOTIVAREA NECESITATII PDI 4

CONTEXT LEGISLATIV 5

CAPITOLUL I — DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 6

CAPITOLUL II — DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN (PESTE) 13

CAPITOLUL III — STRATEGIA SCOLII 15

III.1 Viziunea si Misiunea 15

III.2 Tinte strategice 16

III.3 Optiuni strategice — Program de dezvoltare 20

III.4 Indicatori si instrumente de evaluare per tinta 29

CAPITOLUL IV — CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE 29

CAPITOLUL V — BUGETUL ESTIMATIV 31

ANEXA 1 — PLAN MANAGERIAL 2025-2026 (NOU) 32

ANEXA 2 — RAPORT IMPLEMENTARE PDI 2020-2024 (NOU) 36

ANEXA 3 — CORELARE CU STRATEGII EUROPENE SI LOCALE (NOU) 37

ANEXA 4 – APROBARE IN CA 39

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL SCOLAR 2026-2027.....40

ARGUMENT — CONTINUITATE, DAR SI SCHIMBARE

Prezentul Plan de Dezvoltare Institutionala are in vedere dezvoltarea Scolii Gimnaziale "Nicu Constantinescu" Buzau pentru o perioada de 4 ani, respectiv pentru perioada 2025-2029. Planul de Dezvoltare Institutionala prefigureaza, pe baza datelor si informatiilor diagnostice disponibile, modul in care unitatea isi va imbunatati capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunitatii scolare, ale comunitatii in ansamblu si ale societatii in general.

Politicile educationale promovate de Scoala Gimnaziala "Nicu Constantinescu" Buzau vizeaza punerea in aplicare a celor douasprezece deziderate ale Programului National "Romania educata", pentru orizontul anului 2030, in corelatie cu directivele Spatiului European al Educatiei (ET 2030) si cu Agenda Europeana a Competentelor.

Planul de dezvoltare institutionala are o importanta deosebita, deoarece concentreaza atentia asupra finalitatilor educationale, asigurand concentrarea tuturor domeniilor functionale ale managementului si asigura coerenta strategiei pe termen lung a scolii.

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul PDI a fost conceput in conformitate cu urmatoarele acte normative:

- Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 5726/2024 privind ROF al unitatilor de invatamant preuniversitar
- Hotararea nr. 994/2020 privind standardele de autorizare si acreditare in invatamantul preuniversitar
- Hotararea nr. 993/2020 privind Metodologia de evaluare institutionala
- Ordinul nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii
- Hotararea nr. 1251/2005 privind elevii cu cerinte educative speciale
- Hotararea nr. 1217/2006 privind incluziunea sociala
- Strategia Nationala privind educatia pentru mediu si schimbari climatice 2023-2030
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitara a standardelor de evaluare
- Strategia ET 2030 — Spatiul European al Educatiei
- Agenda Europeana a Competentelor — Council Recommendation 2022

CAPITOLUL I — DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 Date de identificare

Denumire unitate	Scoala Gimnaziala Nicu Constantinescu Buzau
Adresa	Str. Col. Ion Buzoianu nr. 109, Buzau, jud. Buzau
Forma de invatamant	Cursuri de zi
Niveluri de invatamant	Anteprescolar, Prescolar, Primar, Gimnazial, Programul A Doua Sansa
Limba de predare	Limba romana
Contact	Tel. 0238/725859 | scoal8_bz@yahoo.com | www.scoalanicuconstantinescu.ro
Director	Prof. Ionita Angelica
CUI	18231245

I.2 Populatia scolara 2025-2026

Scoala scolarizeaza in anul 2025-2026 anteprescolari, prescolari si elevi cu varsta intre 1 si 15 ani, precum si adulti inscrisi in Programul A Doua Sansa.

Situatia populatiei scolare pe niveluri — An scolar 2025-2026			
Nivel de invatamant	**Nr. clase/grupe**	**Nr. copii/elevi**	**Observatii**
Invatamant anteprescolar (1-3 ani)	4 grupe	73	Program prelungit
Invatamant prescolar	13 grupe	278	2 grupe PN + 11 grupe PP
Invatamant primar (cls. Preg. - IV)	8 clase	174	inclusiv 1 clasa Step by Step
Invatamant gimnazial (cls. V-VIII)	5 clase	81	

Programul A Doua Sansa (ADS)	4 clase	101	Nivel primar + secundar inf.
TOTAL UNITATE	**34**	**707**	

NOTA: In varianta initiala a PDI, Programul A Doua Sansa nu era tratat specific in programele de activitate. Varianta imbunatatita include obiective, activitati si indicatori dedicati acestui nivel.

I.3 Categorii vulnerabile identificate la nivelul unitatii

In urma analizei de nevoi si a diagnozei institutionale, au fost identificate urmatoarele categorii de elevi/copii vulnerabili care necesita atentie si programe specifice:

Categorie vulnerabila	Nr. estimat	Masuri specifice prevazute in PDI
Elevi cu CES (certificat handicap/orientare)	~25 elevi	PIP individualizat, colaborare CJRAE, asistent personal
Elevi de etnie rroma	~40 elevi	Mediator scolar, activitati interculturale, Tinta 5
Elevi din familii cu venituri foarte mici	~60 elevi	Burse sociale, Masa sanatoasa, A Doua Sansa
Elevi cu parinti plecati in strainatate	~30 elevi	Monitorizare diriginte, consiliere psihologica
Elevi in plasament familial / orfani	~8 elevi	Protocol DGASPC, consiliere, monitorizare absente
Elevi din mediu rural (navetisti)	~140 elevi	Flexibilizare orar, reducere absente, consiliere
Elevi cu risc de abandon / absenteism crescut	~35 elevi	Plan individualizat reducere absente, Tinta 1

I.4 Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
✓ Întocmirea corectă și la timp a planificărilor; ✓ Utilizarea metodelor și mijloacelor moderne, adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ✓ Stabilirea disciplinelor opționale în funcție de cerințele și nevoile de instruire ale beneficiarilor educației; ✓ Obținerea unui procent de 97,48% promovabilitate la Evaluarea Națională – clasa a VIII- a, în creștere cu 5,28 față de anul școlar anterior; ✓ Implicarea elevilor în activități extrașcolare diversificate; ✓ Utilizarea mijloacelor de învățământ care facilitează procesul de învățare și sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ✓ Integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor; ➢ Rezultate bune și foarte bune obținute la diferite competiții școlare.	➢ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; ➢ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ➢ interesul scăzut al elevilor pentru performanță; ➢ elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; ➢ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene; ➢ suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor. ➢ Slaba motivare a elevilor de a asimila anumite conținuturi datorită lipsei de conștientizare a utilității acestora în viața reală;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ➢ interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale,	➢ dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; ➢ necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate;

managementului învățării; ➢ promovarea imaginii şcolii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc; ➢ posibilitatea de creare de resurse educaționale digitale folosind diferite aplicații/ platforme.	➢ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ➢ situația epidemiologică care a impus desfășurarea orelor în on-line a condus la accentuarea scăderii performanței școlare.
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ interesul pentru obţinerea gradelor didactice; ➢ realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; ➢ adaptarea la schimbările din sistem; ➢ relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; ➢ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; ➢ echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; ➢ proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca; ➢ o bună participare la cursurile de perfecţionare şi formare continuă din partea CCD şi înscriere la grade didactice; ➢ existența profesoruluiu psihopedagog si a profesorului de sprijin ➢ 100% personal didactic calificat; ➢ 71% cadre didactice titulare;	➢ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ➢ existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală şi a slabei implicări în activitățile desfășurate; ➢ elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ➢ elevii veniți din străinătate şi acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe; ➢ absenteismul unor elevi; ➢ bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi; ➢ creşterea numărului de situații/ documente pe care un cadru didactic le are de elaborat de-a lungul unei zile de activitate, în detrimentul focusării pe actul didactic propriu-zis

➢ mentorarea cadrelor didactice debutante de către colegi cu experiență; ➢ reșterea numărului de elevi față de anii școlari anteriori;	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ preocuparea personalului din învăţământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă; ➢ oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare; ➢ existența programelor Erasmus+;	➢ comunicare deficitară între părinți și școală; ➢ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ➢ diminuarea populaţiei şcolare; ➢ deficitul de umana specializata la unele discipline
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă, laboratoare, cabinete, bibliotecă, ➢ utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➢ asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor unității; ➢ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;	➢ deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ; ➢ lipda unei Sali de sport; ➢ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ➢ deteriorarea unor bunuri ale unității de învăţământ de către unii elevi; ➢ distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi.

➢ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; ➢ antrenarea elevilor în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; ➢ utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate; ➢ conexiunea la Internet a unității de învățământ; ➢ dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport; ➢ burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României; ➢ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative; ➢ preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/modernizării școlii. ➢ existența cabinetelor medicale autorizate ➢ existența unei săli de lectură	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➢ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe	➢ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➢ conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; ➢ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării

guvernamentale; ➢ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➢ utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ➢ reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.	unității de învățământ; ➢ ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➢ neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➢ diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➢ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; ➢ încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții; ➢ rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene; ➢ întâlniri cu Asociația de Părinți și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă	➢ slaba implicare a părinților în viața școlii; ➢ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**

➢ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➢ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații; ➢ sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; ➢ colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➢ dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; ➢ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.	➢ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ➢ nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; ➢ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; ➢ concurența cu alte unități școlare din oraș ➢ insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; ➢ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;

CAPITOLUL II — DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN (ANALIZA PESTE)

II.1 Contextul politic si legislativ

Cadrul legislativ al invatamantului preuniversitar din Romania este reglementat in principal de Legea nr. 198/2023. Politicile educationale nationale sunt concentrate in jurul Programului "Romania educata 2030", care stabileste 12 prioritati strategice pentru sistemul de invatamant. La

nivel european, Rezolutia Consiliului UE privind Spatiul European al Educatiei (ET 2030) stabileste obiective comune privind incluziunea, participarea si calitatea educatiei, la care Romania a aderat.

Ministerul Educatiei a lansat Programul National pentru Reducerea Abandonului Scolar (PNRAS), finanțat prin PNRR, care ofera resurse suplimentare unitatilor cu risc ridicat de abandon. Programul "A Doua Sansa" raspunde nevoii de a integra adulti cu studii incomplete.

II.2 Contextul economic

Municipiul Buzau este resedinta judetului cu acelasi nume, avand o economie diversificata. Aproximativ 25-30% dintre familiile elevilor se confrunta cu dificultati materiale semnificative, fapt reflectat in rata de absenteism si in numarul de solicitari de burse sociale. Cresterea costului vietii reprezinta un factor de risc suplimentar pentru participarea la educatie a elevilor din familii cu venituri mici.

II.3 Contextul social

Principalii factori de risc social identificati:

(1) Familii dezorganizate sau cu parinti plecati in strainatate (~30 elevi in grija bunicilor/altor rude);

(2) Folosirea copiilor la diverse munci in detrimentul scolii (mai ales in randul comunitatii rrome);

(3) Fenomenul de bullying si violenta scolara, confirmat de cazurile raportate;

(4) Scaderea demografica a populatiei scolare — de la 204 elevi in 2022-2023 la 168 in 2024-2025 la nivel de liceu;

(5) Elevi veniti din strainatate cu dificultati de acomodare.

ADAUGAT (criteriu A.3 imbunatatit): Conform datelor ISJ Buzau, rata abandonului scolar la nivelul judetului se situeaza la aprox. 1,8% (2023-2024), peste media nationala de 1,4%. Aceasta tendinta justifica Tinta Strategica 1.

II.4 Contextul tehnologic

Digitalizarea procesului educational este o prioritate nationala si europeana. Scoala dispune de echipamente IT, insa raportul calculatoare/elev este sub standardele optime. Utilizarea platformelor digitale (Google Classroom, Adservio) a crescut dupa pandemia COVID-19. Competentele digitale ale cadrelor didactice variaza semnificativ, necesitand programe de formare continua.

II.5 Contextul ecologic

Strategia Nationala privind educatia pentru mediu si schimbari climatice 2023-2030 impune integrarea educatiei ecologice in curriculumul scolar. Scoala dispune de spatii verzi (stejari seculari) si promoveaza activitati de mediu prin Saptamana Verde. Reducerea amprentei de carbon si cresterea gradului de sustenabilitate reprezinta Tinta Strategica 6 a PDI.

CAPITOLUL III — STRATEGIA SCOLII GIMNAZIALE "NICU CONSTANTINESCU" BUZAU

III.1 Viziunea scolii

VIZIUNEA

Scoala Gimnaziala "Nicu Constantinescu" Buzau isi propune sa ofere tuturor beneficiarilor acces la o educatie de calitate, sanse egale tuturor copiilor, sa sustina principiile scolii incluzive si sa fie deschisa tuturor, astfel incat sa faca posibila atingerea potentialului maxim pentru fiecare copil in parte. Ne dorim sa asigurama recunoasterea si garantarea drepturilor beneficiarilor de a-si pastra, dezvolta si exprima identitatea etnica, culturala, lingvistica si religioasa.

III.2 Misiunea scolii

MISIUNEA

Misiunea Scolii Gimnaziale "Nicu Constantinescu" Buzau este sa genereze un mediu educational care sa asigure dezvoltarea armonioasa a tuturor beneficiarilor sai, prin promovarea excelentei si facilitarea accesului egal la educatie, cu respectarea drepturilor copilului, a principiilor nediscriminarii si egalitatii de sanse intre fete si baieti, precum si a drepturilor tuturor minoritatilor nationale existente in scoala.

III.3 Tinte strategice 2025-2029

Tintele strategice sunt formulate pe baza diagnozei institutionale, a analizei SWOT si PESTE, si sunt corelate cu obiectivele nationale (Romania educata, PNRAS) si europene (ET 2030).

Nr.	Tinta Strategica	Motivare
1	Prevenirea abandonului scolar prin reducerea cu 2,5%/an a numarului de absente si scaderea ratei abandonului scolar cu 1% pana la finalul anului scolar in 2025-2026, fata de anul scolar 2024-2025.	La nivelul unitatii exista un numar mare de elevi din familii defavorizate cu rata ridicata a absenteismului. Absenteismul (10.817 absente nemotivate in 2024-25) reflecta lipsa de motivatie, incredere si interes. Masurile vizeaza elevii din grupurile vulnerabile identificate.
2	Imbunatatirea starii de bine a elevilor pentru reducerea, in anul scolar 2025-2026, cu cel putin 75% a numarului cazurilor raportate de bullying si violenta intre elevi fata de anul scolar 2024-2025	Cazurile de bullying si violenta scolara afecteaza starea de bine si rezultatele scolare. Starea de bine reprezinta conditia necesara pentru o invatare eficienta pe termen lung.
3	Imbunatatirea participarii la educatie prin dezvoltarea si promovarea unei educatii incluzive si cresterea ratei de atragere si integrare in comunitatea scolara a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii (CES, rromi, saraci, navetisti).	In scoala exista multiple categorii vulnerabile. Principiul egalitatii de sanse impune asigurarea accesului egal la educatie de calitate pentru toti elevii, indiferent de etnie, statut social sau nevoi speciale.
4	Asigurarea unui management institutional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare si implicare	Calitatea actului educational este determinata de calitatea managementului. Implicarea cadrelor didactice in decizie creste nivelul

	proactiva, prin implicarea a cel putin 50% din totalul cadrelor didactice in procesul de luare a deciziilor si asigurarea calitatii educatiei.	angajamentului si al responsabilitatii profesionale.
5	Dezvoltarea unor atitudini si comportamente bazate pe valorile interculturalitatii in randul elevilor si cadrelor didactice, prin cresterea anuala cu 25% a numarului de activitati extracurriculare, proiecte si parteneriate.	Diversitatea etnica si culturala a elevilor (inclusiv comunitatea rroma) reprezinta o resursa care trebuie valorificata. Interculturalitatea contribuie la coeziunea sociala si la pregatirea pentru o societate diversa.
6	Implicarea scolii in educatia privind schimbarile climatice si reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50% pana in 2029.	Strategia Nationala pentru educatia de mediu 2023-2030 si directivele europene privind sustenabilitatea impun integrarea acestui domeniu in activitatea scolara.

III.4 Indicatori si instrumente de evaluare per tinta strategica

ADAUGAT (criteriu B.4): Fiecare tinta strategica are asociati indicatori de performanta specifici, masuribili si instrumente/metode de evaluare corespunzatoare.

An școlar 2025-2026

TINTA 1 — Prevenirea abandonului scolar		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/responsabil**
Rata absente nemotivate/elev/an	Registru electronic absente (Adservio)	Lunar + semestrial/ diriginti, invatatori, director adjunct
Rata abandon scolar (%)	Evidenta secretariat, raport SIIIR	Anual (iun.)/ diriginti, invatatori, director adjunct
Nr. elevi cu risc identificati si monitorizati	Fise de monitorizare individuala diriginti	Semestrial / diriginti, invatatori, director adjunct

Nr. elevi beneficiari program remedial	Liste inscriere, pontaj activitati	Semestrial /prof. romana si matematica, invatatori, director adjunct
Rata promovabilitate elevi vulnerabili	Cataloage, raport CEAC	Anual/ diriginti, inavatori, director, responsabil CEAC

TINTA 2 — Imbunatatirea starii de bine		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
Nr. cazuri bullying/violenta raportate	Registru cazuri, rapoarte psihopedagog	Lunar/ diriginti, inavatori, director, responsabil CEAC
Rezultat chestionar clima scolara (elevi/parinti)	Chestionar standardizat ARACIP	Semestrial/ responsabil CEAC
Nr. activitati preventie bullying organizate	Planificare activitati, procese verbale	Semestrial/ responsabil proiecte si programe
Grad satisfactie elevi fata de mediul scolar (%)	Sondaj anonim elevi cls. V-VIII	Anual/ responsabil CEAC

TINTA 3 — Educatie incluziva / grupuri vulnerabile		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/Responsabil**
Nr. elevi CES cu PIP individualizat	Registru PIP, colaborare CJRAE	Semestrial/ responsabil CEAC, profesor de sprijin, director, secretar
Nr. elevi rromi participanti activ la scoala	Evidenta frecventa, raport mediator	Lunar/ diriginti, invataori, director adjunct
Nr. elevi recuperati dupa abandon/absenteism	Evidenta secretariat	Anual/ director, invatatori, diriginti

Rata integrare elevi din grupuri vulnerabile (%)	Raport CEAC, evaluari nationale	Anual/ invatatori, diriginti, responsabil CEAC

TINTA 4 — Management institutional eficient		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
% cadre didactice implicate in decizii CA/CP	Procese verbale CA/CP, liste prezenta	Semestrial/ responsabil CEAC
Nr. proceduri de calitate elaborate/actualizate	Registru proceduri CEAC	Anual/ comisia CEac
Grad satisfactie personal didactic (%)	Chestionar climat organizational	Anual/ comisia CEAC
Nr. activitati de formare continua realizate	Adeverinte CCD, certificate	Anual/ responsabil formare, responsabil CEAC
Rezultat RAEI (autoevaluare institutionala)	Raport RAEI depus la ISJ	Anual/ comisia CEAC

TINTA 5 — Interculturalitate / activitati extracurriculare		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
Nr. activitati extracurriculare/an (crestere 25%/an)	Registru activitati, planificare	Semestrial/ responsabil proiecte si programe
Nr. parteneriate active nationale/internationale	Conventii parteneriat semnate	Anual/ responsabil proiecte si programe
Nr. elevi participanti la proiecte interculturale	Liste participanti proiecte	Semestrial/ diriginti, invatatori, responsabil CEAC, responsabil proiecte su programe

Nr. proiecte Erasmus+ sau similare initiate	Contracte proiecte	Anual/ responsabil CEAC, director, responsabil proiecte si programe educative

TINTA 6 — Sustenabilitate si mediu		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/Responsabil**
Consum energie electrica (kWh/luna)	Facturi utilitati, tablou electric	Lunar/ contabil, administrator de patrimoniu
Consum apa (mc/luna)	Facturi utilitati	Lunar / contabil, administrator de patrimoniu
Nr. activitati educatie pentru mediu/semestru	Planificare activitati, procese verbale	Semestrial/ responsabil programe si proiecte
Suprafata verde a curtii (mp)	Masuratori anuale	Anual/ administrator de patrimoniu
Cantitate deseuri reciclate (kg/luna)	Evidenta colectare selectiva	Lunar/ administrator de patrimoniu

An școlar 2026-2027

TINTA 1 — Prevenirea abandonului scolar		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/responsabil**
Rata absente nemotivate/elev/an	Registru electronic absente (Adservio)	Lunar + semestrial/ diriginti, invatatori, director adjunct
Rata abandon scolar (%)	Evidenta secretariat, raport SIIIR	Anual (iun.)/ diriginti, invatatori, director adjunct

Nr. elevi cu risc identificati si monitorizati	Fise de monitorizare individuala diriginti	Semestrial / diriginti, invatatori, director adjunct
Nr. elevi beneficiari program remedial	Liste inscriere, pontaj activitati	Semestrial /prof. romana si matematica, invatatori, director adjunct
Rata promovabilitate elevi vulnerabili	Cataloage, raport CEAC	Anual/ diriginti, inavatori, director, responsabil CEAC

TINTA 2 — Imbunatatirea starii de bine		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
Nr. cazuri bullying/violenta raportate	Registru cazuri, rapoarte psihopedagog	Lunar/ diriginti, inavatori, director, responsabil CEAC
Rezultat chestionar clima scolara (elevi/parinti)	Chestionar standardizat ARACIP	Semestrial/ responsabil CEAC
Nr. activitati preventie bullying organizate	Planificare activitati, procese verbale	Semestrial/ responsabil proiecte si programe
Grad satisfactie elevi fata de mediul scolar (%)	Sondaj anonim elevi cls. V-VIII	Anual/ responsabil CEAC

TINTA 3 — Educatie incluziva / grupuri vulnerabile		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/Responsabil**
Nr. elevi CES cu PIP individualizat	Registru PIP, colaborare CJRAE	Semestrial/ responsabil CEAC, profesor de sprijin, director, secretar
Nr. elevi rromi participanti activ la scoala	Evidenta frecventa, raport mediator	Lunar/ diriginti, invataori, director adjunct

Nr. elevi recuperati dupa abandon/absenteism	Evidenta secretariat	Anual/ director, invatatori, diriginti
Rata integrare elevi din grupuri vulnerabile (%)	Raport CEAC, evaluari nationale	Anual/ invatatori, diriginti, responsabil CEAC

TINTA 4 — Management institutional eficient		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
% cadre didactice implicate in decizii CA/CP	Procese verbale CA/CP, liste prezenta	Semestrial/ responsabil CEAC
Nr. proceduri de calitate elaborate/actualizate	Registru proceduri CEAC	Anual/ comisia CEac
Grad satisfactie personal didactic (%)	Chestionar climat organizational	Anual/ comisia CEAC
Nr. activitati de formare continua realizate	Adeverinte CCD, certificate	Anual/ responsabil formare, responsabil CEAC
Rezultat RAEI (autoevaluare institutionala)	Raport RAEI depus la ISJ	Anual/ comisia CEAC

TINTA 5 — Interculturalitate / activitati extracurriculare		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
Nr. activitati extracurriculare/an (crestere 25%/an)	Registru activitati, planificare	Semestrial/ responsabil proiecte si programe
Nr. parteneriate active nationale/internationale	Conventii parteneriat semnate	Anual/ responsabil proiecte si programe
Nr. elevi participanti la proiecte interculturale	Liste participanti proiecte	Semestrial/ diriginti, invatatori, responsabil

		CEAC, responsabil proiecte su programe
Nr. proiecte Erasmus+ sau similare initiate	Contracte proiecte	Anual/ responsabil CEAC, director, responsabil proiecte si programe educative

TINTA 6 — Sustenabilitate si mediu		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/Responsabil**
Consum energie electrica (kWh/luna)	Facturi utilitati, tablou electric	Lunar/ contabil, administrator de patrimoniu
Consum apa (mc/luna)	Facturi utilitati	Lunar / contabil, administrator de patrimoniu
Nr. activitati educatie pentru mediu/semestru	Planificare activitati, procese verbale	Semestrial/ responsabil programe si proiecte
Suprafata verde a curtii (mp)	Masuratori anuale	Anual/ administrator de patrimoniu
Cantitate deseuri reciclate (kg/luna)	Evidenta colectare selectiva	Lunar/ administrator de patrimoniu

An școlar 2027-2028

TINTA 1 — Prevenirea abandonului scolar		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/responsabil**
Rata absente nemotivate/elev/an	Registru electronic absente (Adservio)	Lunar + semestrial/ diriginti, invatatori, director adjunct

Rata abandon scolar (%)	Evidenta secretariat, raport SIIIR	Anual (iun.)/ diriginti, invatatori, director adjunct
Nr. elevi cu risc identificati si monitorizati	Fise de monitorizare individuala diriginti	Semestrial / diriginti, invatatori, director adjunct
Nr. elevi beneficiari program remedial	Liste inscriere, pontaj activitati	Semestrial /prof. romana si matematica, invatatori, director adjunct
Rata promovabilitate elevi vulnerabili	Cataloage, raport CEAC	Anual/ diriginti, inavatori, director, responsabil CEAC

TINTA 2 — Imbunatatirea starii de bine		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
Nr. cazuri bullying/violenta raportate	Registru cazuri, rapoarte psihopedagog	Lunar/ diriginti, inavatori, director, responsabil CEAC
Rezultat chestionar clima scolara (elevi/parinti)	Chestionar standardizat ARACIP	Semestrial/ responsabil CEAC
Nr. activitati preventie bullying organizate	Planificare activitati, procese verbale	Semestrial/ responsabil proiecte si programe
Grad satisfactie elevi fata de mediul scolar (%)	Sondaj anonim elevi cls. V-VIII	Anual/ responsabil CEAC

TINTA 3 — Educatie incluziva / grupuri vulnerabile		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/Responsabil**
Nr. elevi CES cu PIP individualizat	Registru PIP, colaborare CJRAE	Semestrial/ responsabil CEAC, profesor de sprijin, director, secretar

Nr. elevi rromi participanti activ la scoala	Evidenta frecventa, raport mediator	Lunar/ diriginti, invataori, director adjunct
Nr. elevi recuperati dupa abandon/absenteism	Evidenta secretariat	Anual/ director, invatatori, diriginti
Rata integrare elevi din grupuri vulnerabile (%)	Raport CEAC, evaluari nationale	Anual/ invatatori, diriginti, responsabil CEAC

TINTA 4 — Management institutional eficient		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
% cadre didactice implicate in decizii CA/CP	Procese verbale CA/CP, liste prezenta	Semestrial/ responsabil CEAC
Nr. proceduri de calitate elaborate/actualizate	Registru proceduri CEAC	Anual/ comisia CEac
Grad satisfactie personal didactic (%)	Chestionar climat organizational	Anual/ comisia CEAC
Nr. activitati de formare continua realizate	Adeverinte CCD, certificate	Anual/ responsabil formare, responsabil CEAC
Rezultat RAEI (autoevaluare institutionala)	Raport RAEI depus la ISJ	Anual/ comisia CEAC

TINTA 5 — Interculturalitate / activitati extracurriculare		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
Nr. activitati extracurriculare/an (crestere 25%/an)	Registru activitati, planificare	Semestrial/ responsabil proiecte si programe
Nr. parteneriate active nationale/internationale	Conventii parteneriat semnate	Anual/ responsabil proiecte si programe

Nr. elevi participanti la proiecte interculturale	Liste participanti proiecte	Semestrial/ diriginti, invatatori, responsabil CEAC, responsabil proiecte su programe
Nr. proiecte Erasmus+ sau similare initiate	Contracte proiecte	Anual/ responsabil CEAC, director, responsabil proiecte si programe educative

TINTA 6 — Sustenabilitate si mediu		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/Responsabil**
Consum energie electrica (kWh/luna)	Facturi utilitati, tablou electric	Lunar/ contabil, administrator de patrimoniu
Consum apa (mc/luna)	Facturi utilitati	Lunar / contabil, administrator de patrimoniu
Nr. activitati educatie pentru mediu/semestru	Planificare activitati, procese verbale	Semestrial/ responsabil programe si proiecte
Suprafata verde a curtii (mp)	Masuratori anuale	Anual/ administrator de patrimoniu
Cantitate deseuri reciclate (kg/luna)	Evidenta colectare selectiva	Lunar/ administrator de patrimoniu

An școlar 2028-2029

TINTA 1 — Prevenirea abandonului scolar		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/responsabil**
Rata absente nemotivate/elev/an	Registru electronic absente (Adservio)	Lunar + semestrial/ diriginti, invatatori, director adjunct
Rata abandon scolar (%)	Evidenta secretariat, raport SIIIR	Anual (iun.)/ diriginti, invatatori, director adjunct
Nr. elevi cu risc identificati si monitorizati	Fise de monitorizare individuala diriginti	Semestrial / diriginti, invatatori, director adjunct
Nr. elevi beneficiari program remedial	Liste inscriere, pontaj activitati	Semestrial /prof. romana si matematica, invatatori, director adjunct
Rata promovabilitate elevi vulnerabili	Cataloage, raport CEAC	Anual/ diriginti, inavatori, director, responsabil CEAC

TINTA 2 — Imbunatatirea starii de bine		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
Nr. cazuri bullying/violenta raportate	Registru cazuri, rapoarte psihopedagog	Lunar/ diriginti, inavatori, director, responsabil CEAC
Rezultat chestionar clima scolara (elevi/parinti)	Chestionar standardizat ARACIP	Semestrial/ responsabil CEAC
Nr. activitati preventie bullying organizate	Planificare activitati, procese verbale	Semestrial/ responsabil proiecte si programe
Grad satisfactie elevi fata de mediul scolar (%)	Sondaj anonim elevi cls. V-VIII	Anual/ responsabil CEAC

TINTA 3 — Educatie incluziva / grupuri vulnerabile		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/Responsabil**
Nr. elevi CES cu PIP individualizat	Registru PIP, colaborare CJRAE	Semestrial/ responsabil CEAC, profesor de sprijin, director, secretar
Nr. elevi rromi participanti activ la scoala	Evidenta frecventa, raport mediator	Lunar/ diriginti, invataori, director adjunct
Nr. elevi recuperati dupa abandon/absenteism	Evidenta secretariat	Anual/ director, invatatori, diriginti
Rata integrare elevi din grupuri vulnerabile (%)	Raport CEAC, evaluari nationale	Anual/ invatatori, diriginti, responsabil CEAC

TINTA 4 — Management institutional eficient		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
% cadre didactice implicate in decizii CA/CP	Procese verbale CA/CP, liste prezenta	Semestrial/ responsabil CEAC
Nr. proceduri de calitate elaborate/actualizate	Registru proceduri CEAC	Anual/ comisia CEac
Grad satisfactie personal didactic (%)	Chestionar climat organizational	Anual/ comisia CEAC
Nr. activitati de formare continua realizate	Adeverinte CCD, certificate	Anual/ responsabil formare, responsabil CEAC
Rezultat RAEI (autoevaluare institutionala)	Raport RAEI depus la ISJ	Anual/ comisia CEAC

TINTA 5 — Interculturalitate / activitati extracurriculare		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/ Responsabil**
Nr. activitati extracurriculare/an (crestere 25%/an)	Registru activitati, planificare	Semestrial/ responsabil proiecte si programe
Nr. parteneriate active nationale/internationale	Conventii parteneriat semnate	Anual/ responsabil proiecte si programe
Nr. elevi participanti la proiecte interculturale	Liste participanti proiecte	Semestrial/ diriginti, invatatori, responsabil CEAC, responsabil proiecte su programe
Nr. proiecte Erasmus+ sau similare initiate	Contracte proiecte	Anual/ responsabil CEAC, director, responsabil proiecte si programe educative

TINTA 6 — Sustenabilitate si mediu		
Indicator	**Instrument de evaluare**	**Termen / Frecventa/Responsabil**
Consum energie electrica (kWh/luna)	Facturi utilitati, tablou electric	Lunar/ contabil, administrator de patrimoniu
Consum apa (mc/luna)	Facturi utilitati	Lunar / contabil, administrator de patrimoniu
Nr. activitati educatie pentru mediu/semestru	Planificare activitati, procese verbale	Semestrial/ responsabil programe si proiecte
Suprafata verde a curtii (mp)	Masuratori anuale	Anual/ administrator de patrimoniu
Cantitate deseuri reciclate (kg/luna)	Evidenta colectare selectiva	Lunar/ administrator de patrimoniu

CAPITOLUL IV — CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE

IV.1 Procesul de elaborare si consultare

PDI a fost elaborat de o echipa de proiect coordonata de directorul unitatii, cu participarea cadrelor didactice, a reprezentantilor parintilor si a elevilor. Au fost consultate: cadrele didactice privind prioritatile strategice; reprezentantii parintilor privind asteptarile si sugestiile de imbunatatire; documentele de analiza ale ISJ Buzau si ARACIP; PDI-ul anterior 2020-2024.

IV.2 Monitorizarea si evaluarea PDI

Procesul de monitorizare si evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administratie, Consiliul Profesoral, CEAC si Comisia pentru Curriculum, prin:

- Intalniri si sedinte de lucru lunare pentru informare si feedback
- Includerea activitatilor specifice in planurile CA si CP
- Activitati specifice de control intern conform OSGG 600/2018
- Prezentarea de rapoarte semestriale in CP si CA
- Revizuire periodica la inceput de an scolar (sept.-oct.) si ori de cate ori este necesar

IV.3 Procedura de revizuire a PDI

PDI va fi revizuit obligatoriu in urmatoarele situatii: modificari legislative semnificative; schimbari ale conditiilor demografice, economice sau sociale care afecteaza scoala; nerealizarea a mai mult de 30% din tintele unui an; la solicitarea motivata a CA sau CP; la incheierea fiecarui an scolar pe baza raportului anual.

Revizuirile vor fi consemnate in procese verbale avizate de CP si aprobate de CA, cu justificarea modificarilor aduse.

IV.4 Egalitate de gen si nediscriminare

ADAUGAT (criteriu A.6): Sectiune noua privind egalitatea de sanse intre femei si barbati, cerinta explicita a standardelor de evaluare.

Scoala Gimnaziala "Nicu Constantinescu" Buzau se angajeaza sa respecte si sa promoveze principiile egalitatii de sanse intre fete si baieti in toate activitatile institutionale:

- Accesul egal al fetelor si baietilor la toate formele de educatie, activitati sportive, concursuri si proiecte
- Reprezentare echilibrata a cadrelor didactice de ambele sexe in structurile de conducere si comisii
- Includerea tematicii egalitatii de gen in activitatile educationale si extracurriculare
- Aplicarea principiului nediscriminarii in toate procesele de evaluare a elevilor si a personalului
- Monitorizarea situatiei scolare diferentiat pe sexe pentru identificarea timpurie a inegalitatilor

IV.5 Masuri specifice pentru minoritatile nationale

ADAUGAT (criteriu A.6): Masuri concrete pentru elevii de etnie rroma, absente in varianta initiala.

Scoala recunoaste prezenta unui numar semnificativ de elevi de etnie rroma si se angajeaza la urmatoarele masuri specifice:

- Mentinerea/angajarea unui mediator scolar pentru comunitatea rroma, in colaborare cu ISJ Buzau
- Parteneriate cu organizatii specifice (ex. Agentia Nationala pentru Romi, ONG-uri locale) pentru programe dedicate
- Activitati interculturale care valorizeaza cultura si traditiile comunitatii rrome (corelat cu Tinta 5)
- Monitorizare dedicata a frecventei si rezultatelor scolare ale elevilor de etnie rroma
- Comunicare adaptata cu familiile din comunitatea rroma (vizite la domiciliu, mediator)

CAPITOLUL V — BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Titlu bugetar	2026 (mii lei)	2027 (mii lei)	2028 (mii lei)	2029 (mii lei)
Titlul I — Cheltuieli de personal	9.370.800	9.651.924	10.038.002	10.238.760
Titlul II — Bunuri si servicii	3.945.408	4.024.316	4.064.559	4.145.850
Titlul IX — Alte cheltuieli	113.524	0	0	0
Titlul X — Active nefinanciare	1742	2000	2500	3000

Titlurile IX si X vor fi completate in functie de proiectele aprobate si de surse de finantare extrabugetare identificate (fonduri europene, sponsorizari, PNRAS, PNRR).

ANEXA 1 — PLAN MANAGERIAL 2025-2026

ADAUGAT (criteriu A.4 — OBLIGATORIU pentru autorizare): Plan managerial complet pentru primul an de implementare a PDI, structurat pe cele 5 domenii functionale ale managementului educational.

Planul Managerial al Scolii Gimnaziale "Nicu Constantinescu" Buzau pentru anul scolar 2025-2026 detaliaza activitatile, responsabilitatile, termenele si indicatorii de realizare pentru fiecare domeniu functional, in corelatie directa cu tintele strategice ale PDI 2025-2029.

Activitate / Actiune	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de realizare
DOMENIU 1 — CURRICULUM				
Elaborarea planificarilor calendaristice conform programelor scolare	Cadre didactice, Resp. catedra	Sept. 2025	Umane	100% planificari avizate si depuse la termen
Organizarea serviciilor de sprijin educational pentru elevi cu CES (colaborare CJRAE)	Director, Consilier psihopedagog	Oct. 2025	Umane, parteneri	Numar elevi CES cu plan de interventie personalizat (PIP)
Aplicarea programului de invatare remediala pentru elevi cu risc de abandon	Cadre didactice, Diriginti	Sem. I 2025-26	Umane, materiale	Reducere cu 2,5% absente/an, reducere abandon cu 1%
Organizarea activitatilor Saptamana Altfel si Saptamana Verde	Resp. comisie, directori	Conform Calendar ME	Umane, financiare	100% activitati planificate desfasurate

Implementarea programului Scoala dupa Scoala pentru elevii din grupuri vulnerabile	Director, Cadre didactice	Sept 2025-iunie 2026	Financiare (buget)	Numar elevi inscrisi si participare regulate
DOMENIU 2 — RESURSE UMANE				
Intocmirea fiselor de post si evaluarea personalului didactic/nedidactic	Director, CA	Sept-Oct 2025	Umane	100% fise de post intocmite/actualizate
Stimularea participarii la programe de formare continua (CCD, CJRAE)	Director, Resp. formare	Tot anul scolar	Financiare, umane	Min. 50% din cadre didactice participante la formare
Organizarea consiliului profesoral si sedintelor CA conform planificarii	Director	Tot anul scolar	Umane	Min. 8 CP si 8 CA/an, procese verbale intocmite
Actiuni de combatere a bullyingului — formare cadre didactice	Psihopedagog, Director	Nov. 2025	Umane, parteneri	Min. 1 training/semestru; reducere 75% cazuri bullying
DOMENIU 3 — RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE				
Elaborarea si executia bugetului de venituri si cheltuieli 2025-2026	Director, Contabil-sef	Oct. 2025 / trim.	Financiare	Buget aprobat si executat conform legislatiei
Achizitii de materiale didactice si consumabile conform necesitatilor	Administrator, CA	Tot anul	Financiare	100% necesarul identificat achizitionat

Derularea lucrarilor de intretinere si reparatii curente	Administrator	Tot anul	Financiare	Spatii scolare intretinute, fara accidente
Accesarea de fonduri extrabugetare (sponsorizari, proiecte, granturi)	Director, echipa proiecte	Tot anul	Umane, timp	Min. 2 proiecte initiate/an
DOMENIU 4 — RELATII CU COMUNITATEA SI PARTENERIATUL EDUCATIONAL				
Publicarea PDI 2025-2029 si a Planului Managerial pe site-ul scolii si afisare	Director, Secretar	Oct. 2025	Umane	PDI si PM vizibile online si fizic
Organizarea sedintelor cu parintii pe clase (min. 2/semestru)	Diriginti, Invatatori	Tot anul	Umane	Procese verbale, prezenta min. 60% parinti
Derularea activitatilor de educatie parentala pentru familiile elevilor vulnerabili	Psihopedagog, Diriginti	Sem. I-II	Umane, parteneri	Min. 2 activitati/semestru; nr. parinti participanti
Colaborare cu institutii de protectia copilului pentru cazurile de abandon/neglijenta	Director, Psihopedagog	La nevoie / lunar	Parteneri	100% cazuri sesizate gestionate prin protocol
Parteneriate cu ISJ Buzau, Primaria Buzau, ONG-uri pentru proiecte educationale	Director	Tot anul	Umane, parteneri	Min. 3 parteneriate active/an
DOMENIU 5 — EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII				

Raport semestrial privind starea si calitatea invatamantului	Director, CEAC	Febr. / Iun. 2026	Umane	Rapoarte avizate in CP si CA
Autoevaluarea institutionala (RAEI) conform standardelor ARACIP	CEAC	Mai-Iun. 2026	Umane	RAEI depus la ISJ in termen
Monitorizarea lunara a ratei de absenta si a cazurilor de abandon	Diriginti, Director adj.	Lunar	Umane	Registre de monitorizare actualizate, rapoarte CA

ANEXA 2 — RAPORT DE IMPLEMENTARE PDI 2020-2024

ADAUGAT (criterii B.3, B.5, B.7): Raport privind gradul de realizare a tintelor strategice din PDI anterior. Aceasta sectiune este obligatorie pentru evaluarea externa periodica.

A. Tinte strategice PDI 2020-2024 — Grad de realizare

Tinta strategica	Indicator tinta	Realizat (%)	Justificare / Observatii
Cresterea calitatii procesului educational si a rezultatelor scolare	Crestere promovabilitate cu 5%	~75%	Promovabilitatea scolara a crescut la ciclul primar (88-91%), dar a scazut la gimnaziu in 2023-24. Impactul pandemiei COVID-19 a afectat implementarea. Masuri remediale partial aplicate. Identificarea elevilor cu CES si conceperea PIP-urilor adaptate fiecărui elev in parte.
Reducerea absenteismului si a abandonului scolar	Reducere absente cu 10%	~60%	Numarul absente a scazut in 2024-25 (11.747) fata de 2023-24 (15.592), insa fluctuatii semnificative. Pandemia si instabilitatea sociala au impiedicat atingerea integrala a tintei.
Imbunatatirea bazei materiale si a infrastructurii	Reabilitare 3 sali de clasa	~80%	Lucrarile de reparatii au fost realizate partial, dependente de finantarea de la UAT. Mobilierul a fost innoit in 5 sali.
Dezvoltarea de parteneriate si proiecte	Min. 5 parteneriate noi	~90%	Parteneriate active cu ISJ, CJRAE, Politia, Spitalul

			Judetean, ONG-uri locale. 1 proiect Erasmus+ initiat.
Formarea si dezvoltarea resurselor umane	Min. 70% cadre formate	~85%	Participare buna la programe CCD si grade didactice. Partial afectata de restrictiile pandemice 2020-2022.

B. Lectii invatate si transferate in PDI 2025-2029

- Necesitatea unor tinte mai specifice si cuantificabile — integrate in PDI 2025-2029 prin indicatori per tinta
- Importanta monitorizarii lunare sistematice — integrata in Cap. IV al noului PDI
- Necesitatea unor masuri mai robuste pentru combaterea bullyingului — Tinta 2 in noul PDI
- Importanta implicarii familiilor in educatie — prevazuta in planul managerial si tintele 1, 3

ANEXA 3 — CORELARE CU STRATEGII EUROPENE, NATIONALE, REGIONALE SI LOCALE

ADAUGAT (criteriu B.1): Tabel de corelare explicita a PDI cu documentele strategice la toate nivelurile. Varianta initiala nu continea corelare regionala si locala.

Nivel	Document strategic	Corelare cu PDI 2025-2029
EUROPEAN	Spatiul European al Educatiei (ET 2030) — Resolution 2021/C 66/01	Tinte 1,2,3 vizeaza reducerea abandonului si incluziunea (obiective ET 2030). Tinta 4 sustine calitatea educatiei. Tinta 6 corespunde Green Deal Education.
EUROPEAN	Agenda Europeana a Competentelor (2022)	Tintele 1,3 urmaresc dobandirea competentelor cheie de toti elevii. Tinta 5 vizeaza competentele interculturale.
EUROPEAN	European Pillar of Social Rights — Principiul 1	Programul ADS si incluziunea (Tinta 3) raspund principiului accesului egal la educatie de calitate.

	(Educatie si invatare pe tot parcursul vietii)	
NATIONAL	Romania educata 2030 — Program National	Toate cele 6 tinte sunt aliniate la dezideratele Programului National Romania educata.
NATIONAL	PNRAS — Program National Reducere Abandon Scolar	Tinta 1 (reducere abandon, absenteism) este direct corelata. Finantare potentiala PNRR.
NATIONAL	Strategia Nationala Mediu si Schimbari Climatice 2023-2030	Tinta 6 (sustenabilitate, CO2) este direct corelata cu aceasta strategie nationala.
NATIONAL	Strategia privind incluziunea sociala si reducerea saraciei	Tinta 3 (educatie incluziva) si tinta 1 (reducere abandon) raspund obiectivelor de incluziune.
REGIONAL	Strategia de Dezvoltare Regionala Sud-Est 2021-2027	Axa Prioritara 3 (Educatie si competente): Investitii in infrastructura scolara si calitatea educatiei. PDI sustine obiectivele de crestere a participarii la educatie in regiune.
LOCAL	Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului Buzau 2021-2027	Capitolul Educatie prevede modernizarea infrastructurii scolare si cresterea participarii. Parteneriat activ cu Primaria Buzau pentru reabilitare si finantare.
LOCAL	Planul de actiune al ISJ Buzau 2025-2026	PDI este aliniat la prioritatile ISJ Buzau privind reducerea absenteismului si cresterea calitatii invatamantului. Colaborare pentru monitorizare si sprijin metodologic.

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

Școala Gimnazială „Nicu Constantinescu”

Buzău

DIRECTOR,

PROF. Ioniță Angelica



PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2026-2027, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale „Nicu Constantinescu" Buzău, reflectate în PDI, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar 2026-2027, față de anul școlar 2025-2026.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților" pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și	**1. Opțiunea curriculară:** a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.

extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar 2026-2027, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.	b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de copii (CES, rromi, saraci, navetisti).	**1. Opțiunea curriculară:** a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității. b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.

	b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități. c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.
6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului 2026-2027.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber. c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă. b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor. b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală. c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

ȚINTA STRATEGICĂ

1. **Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar 2026-2027, față de anul școlar 2025-2026.**

1.1 Opțiunea curriculară:

a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.

b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională.

c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absențelor și efectelor imediate resimțite în înregistrarea succesului școlar	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin completarea lunară a fișelor de absențe Descoperirea cauzelor și intervenția la timp în cazul depistării cauzelor de rămâneri în urmă la învățătură prin aplicarea de chestionare	Elevi, cadre didactice, învățători, diriginți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, învățători, diriginți	Lunar	Cadrele didactice vor monitoriza atent absențele în cadrul fiecărei ore de curs CA și CP va fi informat lunar cu privire la situația absențelor Lunar, se vor aplica chestionare elevilor	Fișe lunare de monitorizare a absențelor Procese verbal ședințe CA și CP Rezultatele chestionarelor
2.	Activizarea elevilor în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării	Asigurarea unui climat afectiv corespunzător prin corelarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și	Elevi, cadre didactice, coodonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisii de lucru / baza	Cadre didactice, învățători, diriginți, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și	Permanent	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrașcolară pe lună, reducerea numărului de absențe	Rata de absenteeism și abandon înregistrată, nivelul de

	la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare	prin acordarea sprjinului minimal activității școlare/extrașcolare pentru a lărgi interesul elevilor Evaluarea și aprecierea nivelului performanței școlare, investiția de efort, măsura în care elevul vrea să progreseze Crearea unor echipe care să coordoneze și monitorizeze școala, pentru prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar	materială a unității / bugetul școlii	combaterea absenteismului și abandonului școlar			participare a elevilor la activități
3.	Recuperarea elevilor care înregistrează absențe prin antrenarea capacităților și deprinderilor bine dezvoltate	Remedierea rezultatelor prin organizarea de programe suplimentare la clasele de elevi cu un absenteism ridicat Desfășurarea orelor de consiliere individuală și de grup de către profesorul consilier școlar	Elevi, cadre didactice, profesor consilier școlar /echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Profesor consilier școlar	Conform planificării	Desfășurarea a cel puțin 2 ore de consiliere cu elevii pe modul pentru identificarea cauzelor absenteismului	Rata de participare la programele suplimentare și la orele de consiliere

1.2 Opțiunea – resurse umane

a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.

b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).
c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților" pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea de măsuri amelioratorii	Elaborarea și aplicarea de către învățător/diriginte a unui plan de acțiune pentru prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii (PTȘ)	Învățători, diriginți / consumabile, echipamente IT/ bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Implementarea a cel puțin 75% a planului de acțiune pentru prevenirea și diminuare ratei de PTȘ	Existența planului și rezultatelor
2.	Asigurarea unei bune colaborări a școlii cu familia	Efectuarea de vizite la domiciliu și discuții cu familia, în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	Cel puțin două vizite la domiciliu pe an și cel puțin o ședință/un lectorat cu părinții lunar	Rapoarte ale activităților, procese verbal de la ședințele cu părinții
		Organizarea de programe de consiliere a părinților de tip „școala părinților"	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Consilier școlar, Învățători, diriginți	Conform planificării	O activitate pe modul	Rapoarte de activitate, programele de consiliere
3.	Resonsabilizarea cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre elevi, profesor-elev, de a antrena elevii în activități extrașcolare, modalități de a crește implicarea și comunicarea cu părinții)	Cadre didactice, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul școlii	Cadre didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens	Adeverințe/ diplome de participare

1.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse şi alte stimulente.

b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecţiile să devină mai atractive.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii	Optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării	Cadrele didactice / laboratorul de informatică, echipamente IT / bugetul şcolii	Cadrele didactice	1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic	Fiecare cadru didactic va utiliza în procesul de predare-învăţare-evaluare mijloacele moderne	Planificările calendaristice
2.	Stimularea elevilor pentru creşterea performanţelor şcolare.	Asigurarea de facilităţi elevilor prin acordarea de burse sociale, de merit şi alte stimulente materiale elevilor	Elevi, CA, Comisia de management al burselor şcolare şi alte stimulente /legislaţia în vigoare, consumabile/bugetul şcolii	Învăţătorii, diriginţii, Comisia de management al burselor şcolare, CA	Lunar	Scaderea cazurilor de abandon şcolar din motive financiare cu 1,5%	Nr. elevi beneficiari, statistici

1.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creşterea încrederii în şcoală la nivel comunitar.

b. Conştientizarea comunităţii locale de rolul şcolii în formarea viitorilor cetăţeni ai comunităţii şi care să sprijine menţinerea elevilor cu risc de abandon în sistemul şcolar.

c. Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea încrederii în școală la nivel comunitar	Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor și parteneriatelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Conform planificării	Cel puțin 1 program de activități de prevenire a abandonului/modul în parteneriat cu comunitatea locală Găsirea a minim 2 parteneri care să susțină finalizarea ciclului gimnazial de către elevii cu risc de abandon	Rapoarte de activitate, Lista partenerilor

2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar 2026-2027, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.

2.1 Opțiunea curriculară:

a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.

b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.

c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Cunoaşterea atitudinii elevilor faţă de învăţare, şcoală, profesori şi colegi	Aplicarea de chestionare elevilor	Cadre didactice, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul şcolii	Cadre didactice, CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict şi violenţă, a elevilor care sunt supuşi fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive şi a valorilor, precum diversitatea sau toleranţa	Abordarea, în cadrul orelor de consieliere şi orientare, a unor teme despre violenţă şi antibullying, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecţie, realizarea unor dezbateri/ discuţii de grup şi individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare şi consiliere	Învăţători, diriginţi / consumabile, materiale didactice / bugetul şcolii	Învăţători, diriginţi, consilier şcolar	Conform planificării	În tematica de la consieliere şi orientare sunt incluse lecţii despre violenţă/ bullying şi consecinţele ei La fiecare clasă se dezbat teme legate de managementul conflictului cu studii de caz şi dezbateri pro şi contra, desene, postere, lucru în echipă, foaia clasei (o pagină săptămânală despre viaţa clasei în general)	Documentele realizate, tematica orelor de consieliere şi orientare, rapoarte de activitate

		Activităţi extraşcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al claselor de elevi sau creşterea coeziunii acesteia (activităţi sportive, cultural artistice, excursii, tabere şcolare, marş anti-violenţă şi anti-bullying, activităţi alternative de petrecere a timpului liber, activităţi de voluntariat, Programul „Şcoala Altfel" etc.);	Cadre didactice, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul şcolii, sponsorizări	Cadre didactice, CPEV	Conform planificării	La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și violență între elevi	Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii
3.	Motivarea elevilor şi de promovarea bunelor practici	Desfăşurarea de careuri cu elevii, în care să se discute cazurile de bullying din şcoală şi violenţă şi/sau analiza obiectivă a cazurilor de violenţă, a acţiunilor negative, atât la nivelul clasei, cât şi în şedinţele Consiliului profesoral	Cadrele didactice, CPEV / materiale didactice / bugetul şcolii	Director, cadrele didactice, CPEV	Conform planificării	Cel puțin 1 careu/modul, o ședință a CP în care se discută cazurile de bullying și violență	Rapoarte de activitate, procese verbale

2.2 Opţiunea – resurse umane

a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.

b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare

1.	Colaborare şcoală – familie – specialişti în domenii conexe	Implicarea familiei elevilor în cât mai multe activităţi, colaborarea permanentă cu aceştia; realizarea unor programe de educaţie parentată, lectorate cu părinţii şi şedinţe în care să fie abordate teme legate de probleme de la nivelul clasei	Părinți, învățători, diriginți, CPEV / materiale didactice / bugetul școlii, sponsorizări	CPEV	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate
2.	Identificarea surselor de conflict şi violenţă – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violenţa, bullyingul, prin intervenţii imediate	Realizarea unor studii de caz ale elevilor cu probleme de comportament, în vederea cunoaşterii acestora şi a situaţiei lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalităţi de rezolvare	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	La nivelul fiecărei clase, vor fi identificați elevii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz
3.	Respectarea regulilor de disciplină școlară	Stabilirea, împreună cu elevii, a unui regulament clar la nivelul clasei, a unui cod de conduită etică a elevilor (pliat pe specificul clasei, cu reguli stricte referitoare la disciplină	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Începutul anului școlar	Realizarea și respectarea codul de conduită etică a elevilor, aplicarea regulamentelor școlare într-un mod nediscriminatoriu, folosirea unui sistem de sancțiuni	Codul de conduită etică, regulile clasei
4.	Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, disciplină și responsabilitate	Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice	Cadrele didactice / graficul serviciului pe școală / bugetul școlii	Director Director ajunct	Permament	Aprobarea graficului în CA	Graficul de serviciu

5.	Consiliere psihopedagogică	Oferirea de consiliere psihopedagogică (de grup sau individuală) atât pentru elev, cât şi pentru familia sa	Profesorul consilier şcolar, elevi, părinţi / cabinet de consiliere psihopedagogică / bugetul şcolii	Profesorul consilier şcolar	Periodic	Cel puţin 3 activităţi de grup pe parcursul anului şcolar şi activităţi de consiliere individuală de câte ori se impune Cel puţin 60% dintre elevii supuşi fenomenului de bullying vor dori să fie consiliaţi	Rapoarte de activitate

2.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Atragerea de sponsorizări şi donaţii.

b. Accesarea de fonduri europene pentru creşterea calităţii actului educaţional.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Împrejmuirea corespunzătoare a spaţiului şcolar	Accesarea de fonduri pentru achiziţia de sisteme de securitate performante	Director, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare/ baza materială existentă	Director Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Pe parcursul anului şcolar	Asigurarea unui climat de 100% siguranţă pentru elevi	Fondurile accesate
		Atragerea de donaţii şi sponsorizări pentru angajarea unei firme de pază	Director, cadre didactice / sponsorizări, donaţii	Director Cadre didactice Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare		Prevenţia acţiunilor de violenţă, controlul tuturor activităţilor, protejarea de eventuale atacuri din partea unor persoane străine	Contracte de sponsorizare, donaţii

2.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.

b. Parteneriate şi proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.

c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violență și bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Implicarea comunităţii în activităţile organizate de şcoală, colaborări şi discuţii cu specialişti în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu instituţii care au drept obiectiv prevenirea violenţei (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educaţiei globale", „Spune NU violenţei", „Violenţa, de la cauză, la efect", „Violenţa naşte violenţă", Spune stop violenţei!" etc.	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare / baza materială a unității / bugetul şcolii, sponsorizări	Director Cadre didactice Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelor

3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

3.1 Opţiunea curriculară:

a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate şi elevi cu cerințe educaționale speciale.

b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învățare diferite.

c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptarii școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a elevilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a elevilor care dețin certificat de orientare școlară și a elevilor aparținând categoriilor defavorizate	Cadre didactice, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Secretar, Învățători, Diriginți	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice
2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Cadre didactice, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Cadre didactice, Responsabili de caz	Octombrie	Toți elevii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat elevilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat
3.	Optimizarea relației profesor-elev, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea elevilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul orelor de consiliere a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Învățători, diriginți / consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală	Tematica orelor de consieliere și orientare și consiliere a părinților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor elevilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale elevilor	Cadre didactice, elevi / consumabile / bugetul școlii	Cadrele didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele elevilor	Panouri, portofolii

3.2 Opţiunea – resurse umane

a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.

b. Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a elevilor cu CES şi a celor ce aparţin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activităţi de formare şi informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparţin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educaţional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situaţii socio-economice dificile, cu părinţii plecaţi în străinătate etc.).	Furnizorii de formare, Cadrele didactice/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul şcolii	Cadre didactice, Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporţie de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfăşurate, adeverinţe, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenţei psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin,	Legislaţia în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul şcolii / sponsorizări	Director, Cadre didactice, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului şcolar	Toţi elevii cu CES şi din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistenţă psihopedagogică	Activităţi Numărul parteneriatelor Lista de elevi asistaţi Activităţi de recuperare

		protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog					Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin

3.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare şi reorganizarea modalităţilor suport pentru asistența psihopedagogică adecvată şi accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului elevilor	Personal didactic şi didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul şcolii şi alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei şi sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii şi a condiţiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfăşurării în bune condiții a activităţi prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, Administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul şcolii, sumele obținute, proiecte şi parteneriate

3.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creşterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive.

b. Implicarea comunității în viața şcolară.

c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare

1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experiențelor și diferențelor tuturor copiilor	Cadre didactice, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC Cadre didactice	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

4.1 Opțiunea curriculară:

a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe.
b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea şi aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile şcolii şi ale comunităţii dar şi prin valorificarea resurselor existente	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal didactic auxiliar / legislație, echipamente, consumabile /bugetul școlii	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Anual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente

2.	Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilităţi şi sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la şedinţele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unităţii / echipamente IT, consumabile, legislaţia / bugetul şcolii	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru, responsabili de arii curriculare	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate	Fişe de post, decizii, rapoarte de activităţi, proiecte etc Procesele verbale CP, CA
3.	Îmbunătăţirea sistemului de evaluare a calităţii prin eficientizarea activităţilor de proiectare şi monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne şi asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare şi evaluare a calităţii şi monitorizarea activităţilor de îmbunătăţire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC, personal didactic auxiliar/ legislaţie, echipamente IT, proceduri /bugetul şcolii	Director Comisii de lucru, personalul unităţii	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului şcolar vor fi actualizate toate procedurile existente şi se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare şi asigurare a calităţii educaţiei
4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcţi în stabilirea ofertei curriculare la dispoziţia şcolii, aliniată la cerinţele externe	Elaborarea ofertei educaţionale privind CDEOŞ în funcţie de nevoile identificate şi opţiunile exprimate de elevi şi părinţi	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, elevii, părinţii / metodologia în vigoare / bugetul şcolii	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea şi selecţia ofertei curriculare la dispoziţia şcolii să fie realizată prin dialogul cu elevii şi părinţii.	Oferta CDEOŞ Opţiunile elevilor şi părinţilor, procese verbale chestionare de satisfacţie

4.2 Opţiunea – resurse umane

a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală.

b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor şi elevilor.

c. Responsabilizarea personalului în atingerea ţintelor strategice, respectând fişa postului şi valorizând abilităţile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activităţii personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calităţii pentru cel puţin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinţi, elevi, reprezentanţi ai comunităţii	Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul şcolii, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două şedinţe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ pentru învăţare pe tot parcursul vieţii Creşterea responsabilităţii fiecărui cadru didactic pentru reuşita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unităţii de învăţământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale unităţii de către personal Dezvoltarea competenţelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competenţe cheie	Personalul unităţii/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul şcolii	Director Personal didactic auxiliar şi administrativ Cadre didactice	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susţinere de prezentări în conformitate cu tematica Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activităţi

						de formare, cursuri, conferințe	
3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina şi a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, deprinderile şi competenţele generale şi cele profesiosionale în acord cu diversele cerinţe specifice unui anumit context, situaţii sau probleme	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici	Director, cadre didactice / echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul școlii	Cadre didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții si rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fișe de asistență la ore
4.	Dezvoltarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul școlii	Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

4.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.

b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii	Cofinanțarea principalelor proiecte ale școlii	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale școlii vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calității procesului educativ și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare

1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acţiuni comune de promovare a imaginii şcolii	Creşterea numărului de parteneriate cu agenţi economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual) Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marcării zilelor importante din cultura poporului român şi istoria locală şi naţională derulate în parteneriat cu comunitatea locală	Elevi, părinţi, cadre didactice, invitaţi/ consumabile, echipamente IT / bugetul şcolii, sponsorizări	Director Cadre didactice, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, membri ai comunităţii	De două ori pe an	Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român şi istoria locală	Lista parteneriate, rapoarte activităţi
2.	Motivarea părinţilor pentru implicare activă în viaţa şcolii ca parteneri în educaţie	Creşterea numărului de activităţi educative realizate în parteneriat cu părinţii Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinţi	Cadre didactice, părinţi, elevi /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităţilor/ bugetul şcolii	Director Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Cadre didactice	Conform planificării	Cel puţin o activitate/eveniment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte şi activităţi în care s-au implicat

5. Dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice, prin creşterea anuală cu 25% a numărului de activităţi extracurriculare, a proiectelor şi parteneriatelor locale, naţionale şi internaţionale.

5.1 Opţiunea curriculară:

a. Implicarea şi responsabilizarea elevilor pentru o educaţie privind valorile interculturalităţii prin înfiinţarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Popularizarea în rândul elevilor şi al părinţilor a tuturor activităţilor derulate la nivelul şcolii, prin intermediul siteului şcolii şi a paginii de Facebook	Înscrierea elevilor la cercurilor tematice din cadrul şcolii	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul şcolii	Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, cadre didactice	Octombrie	Cel puţin 2 cercuri tematice desfăşurate la nivelul şcolii	Înfiinţarea şi înscrierea elevilor la aceste cercuri
		Realizarea, în cadrul cercurilor, de proiecte de parteneriat educaţional care au ca temă valorile interculturalităţii, din perspectiva de iniţiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul şcolii	Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, cadre didactice	Anual	Cel puţin 2 proiecte anual, atât la ciclul primar, cât şi la ciclul gimnazial	Existenţa proiectelor
2.	Promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice	- Includerea unor teme care să promoveze valorile interculturalităţii în cadrul orelor de consieliere şi orientare; - Organizarea de activităţi extraşcolare pe această temă;	Învăţători, diriginţi, elevi/ echipamente IT, consumabile, materiale informative, softuri educaţionale privind modalităţi de promovare a valorilor interculturale/ bugetul şcolii	Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, învăţătorii, diriginţii	Permanent	Număr cadre didactice/elevi implicaţi în activităţile sociale /culturale	Planificările calendaristice Lista activităţilor extraşcolare

5.2 Opţiunea – resurse umane

a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii.

b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare

1.	Recunoaşterea meritelor personalului didactic performant – cu rol determinant în promovarea principiilor şi valorilor interculturalităţii	Evidenţierea cadrelor didactice performante, în cadrul şedinţelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul şcolii	Director	Permanent	Recunoaşterea merituliui în cadrul şedinţelor C.A. şi C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.
		Susţinerea cadrelor didactice performante în vederea obţinerii gradaţiilor de merit	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul şcolii	Director	Martie	Obținerea gradațiilor de merit	Gradațiile de merit obținute
2.	Motivarea cu premii acordate elevilor care promovează principiile şi valorile interculturalităţii prin rezultatele deosebite obţinute	Evidenţierea elevilor performanţi, în cadrul lectoratelor cu părinţii, cu prilejul Zilei Şcolii Acordarea de premii elevilor cu rezultate deosebite	Elevii performanți / Consiliul Local	Director, învățători, diriginți	Anual	Acordarea de premii pentru toți elevii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale

5.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii.

b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor şcolii şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare

1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităţilor şi a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	Colaborarea cu Asociaţia de părinţi, diferiţi sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităţilor şi schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri de prezentare, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți, Contractele de sponsorizare
2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a şcolii în activităţile desfăşurate pentru dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice	Reactualizarea informaţiilor afişate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al şcolii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul școlii	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii școlii	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului şcolii şi a paginii de Facebook	Administrator site/ echipamente IT / bugetul școlii	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

5.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea şi realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.

b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.

c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea parteneriatului școală-familie-comunitate prin implicarea factorilor de decizie locală în derularea procesului instructiv-educativ, prin acțiuni comune de promovare a principiilor și valorilor interculturalității	Ziua Școlii	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Decembrie	Cel puțin 100 de părinți participanți și 15 invitați	Procese verbale, fotografii, rapoarte de activitate
		Programul Național „Școala Altfel"	Elevi, cadre didactice, parteneri /Echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților / bugetul școlii, sponsorizări	Echipa de coordonare a programului	Conform planificării	Cel puțin 50 de părinți și parteneri implicați în activitățile derulate	Rapoarte de activitate, existența fotografiilor
		Sărbătorirea unor evenimente ale comunității locale, din anumite zone ale țării sau ale altor țări (Crăciunul, Anul Nou, Paștele, Ziua Europei, zilele unor țări, etc.)	Elevi, părinți, invitați / Săli de clasă, bibliotecă, terenul de sport, echipamente IT / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar, conform planificării	Cel puțin 10 evenimente desfășurate pe parcursul anului școlar	Rapoarte de activitate, număr evenimente desfășurate

		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor școlii în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali implicați
2.	Creșterea gradul de participare a elevilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziții, vernisaje, activități de promovare a interculturalității, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituții de cultură, inclusiv desfășurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Elevi, membrii cercurilor temtice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video

6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar 2026-2027.

6.1 Opțiunea curriculară:

a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.

b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.

c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice	Participarea la proiecte, în cadrul clasei Organizarea unor activităţi ecologice Ilustrarea unor date importante din calendarul activităţilor ecologice Organizarea unor concursuri de afişe, materiale publicitare pentru a face cunoscute efectele poluării în zonă Realizarea unor machete şi a unor obiecte publicitare din deşeuri	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul școlii	Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde” Cadrele didactice	Conform calendarului „Săptămâna verde”	Implementarea tuturor activităților din calendarul programului	Oferta de activități, rapoarte de activitate
2.	Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Utilizarea noilor tehnologii (platforme digitale integrate și/aplicații) în educația pentru mediu și schimbările climatice - telefoane inteligente, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul școlii	Cadrele didactice	Conform planificării	Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice Includerea copiilor din medii dezavantajate	Rapoarte de activitate

6.2 Opțiunea – resurse umane

a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă.

b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante.

c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Cadrele didactice, furnizorii de formare / bugetul școlii	Cadrele didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Cadrele didactice vor participa la cel puțin 1 curs de formare	Adeverințe și diplome de participare
2.	Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante	Înființarea de cercuri tematice pentru dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului: dezbateri, lucru în echipă, proiecte în cadrul clasei și al	Elevii, cadrele didactice / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin 5 cercuri tematice pe parcursul anului școlar	Rapoarte de activitate, rez

		școlii, crearea și interpretarea unor scenete, dramatizări, pe teme ecologice, organizare de concursuri					

6.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor.

b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile,extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală.

c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.

d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Învățarea bazată pe locație	Cadrele didactice vor desfășura activități în aer liber, folosind zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate	Cadrele didactice / locurile în care se poate face educație în aer liber/ bugetul școlii	Cadrele didactice, Echipa de coordonare a programului	Conform calendarului „Săptămâna verde" dar și cu alte ocazii	Elevii și cadrele didactice folosesc spațiile din comunitatea din care fac parte ca spații și oportunități de învățare	Rapoarte de activitate

2.	Recunoaşterea rezultatelor	Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unităţii de învăţământ prin oferirea de stimulente, recompense, organizarea de evenimente de sărbătorire	Director, cadrele didactice / diplome, consumabile / bugetul şcolii, donaţii, sponsorizări	Director Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Conform planificării	Pentru fiecare activitate se va oferi cel puţin o diplomă de participare Cel puţin un eveniment pentru marcarea rezultatelor deosebite	Nr. recompense, stimulente acordate, nr, evenimentelor de sărbătorire, raporate de activitate
3.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon	Implementarea de proiecte pentru atragerea de fonduri europene pentru: - reabilitarea termică; - alimentarea cu energie electrică produsă de panouri fotovoltaice; - extinderea suprafeţei verzi din curtea unităţii, extinderea vegetaţiei şi numărului de arbori; - utilizarea materialelor sustenabile, cu design ecologic şi o amprentă de carbon cât mai mică	Autorităţile locale / Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare/ planul de mentenanţă sustenabilă / bugetul local, sponsorizări, fonduri europemne	Director	Conform calendarului	Reducerea amprentei de dioxid de carbon	Investiţii realizate, îmbunătăţirea infrastructurii şcolare, fonduri atrase

6.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti.

c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.

d. Colaborarea cu primăria pentru susţinerea reabilitării unităţii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune	Organizarea/desfășurarea unor proiecte, dezbateri, workshop-uri în colaborare cu ONG-uri de mediu, familiile elevilor și comunitatea locală privind teme de actualitate care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și pentru atragerea de sponsorizări	Comunitatea locală, ONG-uri de mediu, elevi, părinți / echipamente IT, baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, responsabilul de mediu	Conform calendarului	Implicarea tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă	Rapoarte ale proiectelor desfășurate, dezbaterilor și workshop-urilor Contracte de sponsorizare
2.	Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon	Intermedierea de colaborări cu Primăria în vederea derulării următoarelor: - dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă în unitate: coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității de învățământ - sisteme de strângere a deșeurilor din clase cu separatoare pentru uzul personalului care face curățenie în unitate	Director, Primărie / planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local	Director Autoritățile locale	Conform sprijinului oferit de Primărie	Implicarea Primăriei în reabilitarea unității de învățământ	Investiții realizate

		- optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus - implementarea măsurilor de prevenire și reducere a contaminării acolo unde concentrația de radon depășește limita admisă de legislația în vigoare					

ANGAJAMENT PRIVIND PUBLICAREA DOCUMENTELOR (Criteriu B.2)

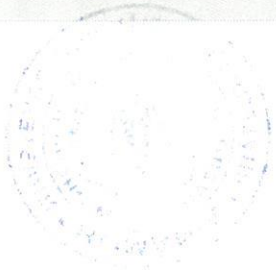
Scoala Gimnaziala "Nicu Constantinescu" Buzau se angajeaza sa publice:

(1) PDI 2025-2029 pe site-ul oficial www.scoalanicuconstantinescu.ro pana la data de 15 octombrie 2025;

(2) Planul Managerial 2025-2026 pe site-ul oficial pana la data de 30 octombrie 2025;

(3) Versiunile tiparite ale ambelor documente vor fi afisate la avizierul scolii.

Actualizarile anuale vor fi publicate in termen de 30 de zile de la aprobare in CA.



Pagină de aprobare

Prezentul PDI a fost aprobat în sedinta CA din data de 25.11.2025 si conform hotararii nr. 247/25.11.2025

Semnătura membrilor:

Coordonator -Prof. Ionita Angelica

Membru – Prof. Oprea Carmen

Membru – Prof. Ionescu Doinita

Membru – prof. Rotariu Mariana

Membru – Paraschiv Gina

Observatir sindicat – prof. Ionescu Ioan

Reprezentant Consiliu Local – Ion Tănase

-Florin Drăgulin

Reprezentant parinti: - Bisceanu Nicoleta

- Sedecaru Garofita

- Stroe Gabriela

Secretar - Prof. Patrascu Ionica